

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета филиала
СПбГЭУ в г.Кизляре

Протокол №2 от «15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО 
Приказом Директора филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

От «17» сентября 2016г.
№29/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в
г.Кизляре

г. Кизляр
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 №22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметно-цикловой комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»,
- уставом ФГБОУ ВО СПбГЭУ,
- положением о Филиале.

1.2. Педагогический совет отделения среднего профессионального обучения (далее – отделения СПО) является коллегиальным совещательным органом отделения среднего профессионального обучения филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г.Кизляре (далее – филиал), объединяющих педагогов и других его педагогических работников.

1.3. По решению педагогического совета по отдельным вопросам проводится малый педсовет.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы отделения СПО, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический совет отделения СПО организуется в составе: заведующего отделением СПО, заместителей заведующего, преподавателей, заведующего библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий и руководителей физической культуры, методистов.

1.6. Состав педагогического совета отделения СПО утверждается директором филиала сроком на один учебный год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

1.7. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является заведующий отделением.

В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании педагогического совета из числа наиболее квалифицированных педагогических работников отделения СПО.

1.8. На заседания педагогического совета могут быть приглашены: заместители директора филиала, руководители структурных подразделений

филиала, представители организаций и предприятий по профилю реализуемых на отделении СПО специальностей.

1.9. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета имеют право совещательного голоса.

1.10. Периодичность проведения и конкретные даты заседаний педагогического совета отделения СПО определяет заведующий отделением, но не реже одного раза в два месяца.

1.11. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета отделения СПО и утверждается заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

2. Основные направления деятельности педагогического совета (малого педагогического совета)

2.1. Педагогический совет отделения СПО определяет основные направления образовательной и производственной деятельности отделения СПО:

- рассмотрение деятельности отделения СПО по реализации ФГОС;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности отделения СПО;
- совершенствование качества подготовки специалистов, методической и исследовательской работы педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- прием, перевод и выпуск студентов, освоивших основную профессиональную образовательную программу на основе ФГОС СПО.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы отделения СПО и отчеты, в т.ч. по вопросам реализации ФГОС СПО, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения и доклады работодателей, как заказчиков образовательных услуг по вопросам формирования компетенций у студентов в условиях ФГОС СПО, разработки современных контрольно-оценочных средств, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, и здоровья студентов, и другие вопросы образовательной деятельности отделения СПО.

2.3. Педагогический совет отделения СПО рассматривает и обсуждает вопросы:

- обеспечения и совершенствования качества образования выпускников со средним профессиональным образованием с позиции соответствия требованиям ФГОС СПО, требований к подготовке специалистов со стороны работодателей и общества в целом;
- состояния и итогов образовательного процесса, вопросов совершенствования обучения студентов по очной и заочной формам обучения в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения студентов, профилактики социально-негативных явлений;
- развития и формирования общих компетенций;
- состояния внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы.

2.4. Педагогический совет отделения СПО рассматривает и обсуждает концепцию и программу развития отделения СПО, состояние методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, обобщение опыта работы и доклады предметно-цикловых комиссий, учебно-методических лабораторий, кафедр, творческих групп, отдельных преподавателей и других работников по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитания студентов; вопросы повышения квалификации преподавателей и их аттестации.

2.5. Педагогический совет отделения СПО обсуждает и выносит для решения руководством филиала вопросы о проведении итоговой государственной и промежуточной аттестации, о допуске студентов к промежуточной и итоговой государственной аттестации по результатам обучения, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной аттестации, переводе студентов на следующий курс или оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

2.6. Педагогический совет отделения СПО также ходатайствует перед руководством филиала об исключении студентов из отделения СПО.

2.7. Педагогический совет отделения СПО рассматривает и ходатайствует перед руководством филиала о представлении на поощрение, награды и почетные звания педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педсовет отделения СПО выполняет управленческие, методические, воспитательные и социально-педагогические функции.

3.1.1. Управленческие функции.

Нормотворческие: принятие коллективных решений обязательных к исполнению каждым работником (принятие рекомендаций решений от ученого совета филиала по основополагающим вопросам деятельности отделения СПО, в т.ч. реализации федеральных государственных образовательных стандартов; допуска к промежуточной и итоговой аттестации, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.).

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций, обеспечивающих качество подготовки специалистов.

Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований, направленных на оптимизацию условий реализации ФГОС СПО.

Планово-прогностические: обсуждение перспектив формирования основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в филиале специальностям на основе ФГОС СПО.

3.1.2. Методические функции.

Информационные: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях науки и практики, пропаганда инновационного опыта, возможностях социального партнерства с работодателями для обеспечения эффективной реализации ФГОС СПО.

Обобщающе-аналитические: анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, эффективности и рациональности образовательных технологий как факторов реализации ФГОС СПО, качества формирования общих и профессиональных компетенций студентов, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающие: развитие педагогического мастерства, овладение продуктивными формами, методами и приемами обучения, использование инновационного педагогического опыта, применение и проектирование образовательных технологий, направленных на саморазвитие и самореализацию студентов.

Обучающие: повышение квалификации педагогических работников через различные формы и способы формирования профессиональной компетентности и профессионального мастерства для качественной реализации ФГОС СПО.

Активизирующие: активизация усилий педагогического коллектива, работы каждого педагога в условиях реализации ФГОС СПО, работе над методической, научно-методической или исследовательской темой и реализации программы стратегического развития отделения СПО.

3.1.3. Воспитательные функции.

Воспитание коллектива в процессе подготовки заседаний педагогического совета (малого педагогического) отделения СПО: обсуждения и принятия решений, в исполнении принятых решений, направленных на воспитание сознательной внутренней дисциплины преподавателей, их организованности, ответственности, способности к планомерной аналитической, творческой деятельности.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов, как основание для повышения эффективности развития, обучения и воспитания студентов, разработка единых требований к действиям студентов и педагогов.

3.1.4. Социально-педагогические функции.

Коммуникация: осуществление связей педагогического коллектива с родителями, студентами, с коллективами других учреждений.

Координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: отделение СПО, семья, общественные организации, работодатели;

согласование, установление целесообразных связей, последовательность действий.

4. Права педагогического совета

4.1. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения создавать комиссии или творческие группы.

4.2. В пределах своих полномочий педагогический совет отделения СПО принимает решения, которые носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

4.3. Каждый член педагогического совета отделения СПО обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять его поручения.

4.4. Решения педагогического совета отделения СПО принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета отделения СПО.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета отделения СПО осуществляет заведующий отделением СПО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета отделения СПО на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий отделением СПО в случае несогласия с решением педагогического совета отделения СПО может внести вопрос вне плана работы для повторного обсуждения с участием приглашенных специалистов. При несогласии меньшинства членов педсовета с принятым решением вопрос может быть решен с учетом мнения специалистов.

5. Ответственность членов педагогического совета

5.1. Выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

5.2. Качественная подготовка проектов решений заседаний педсовета в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой документации в области образования, принципам защиты прав детства.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета отделения СПО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятия решения по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Допуск к

промежуточной аттестации, перевод студентов на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.3. Книга протоколов педагогического совета отделения СПО постоянно хранится у заведующего отделением СПО и передается по акту.

6.4. Книги протоколов педагогического совета отделения СПО нумеруется постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью отделения.